

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ



جَزَائِرْ سَمَوِيَّةْ دَوْلَتِ مَوْرِتَانِيَا

جَوْرَدِ: 50 رَكْرَكْ: 316 مَوْرِتْ: 27 مَحَوْدِ مَوْرِتَانِيَا 1443 - 2 عَشْرَه مَوْر 2021 مَوْرَسَمَوِي

جَوْرَدِ مَوْرَسَمَوِي: 2021/R-160

مَوْرَسَمَوِي مَوْرَسَمَوِي مَوْرَسَمَوِي مَوْرَسَمَوِي مَوْرَسَمَوِي مَوْرَسَمَوِي مَوْرَسَمَوِي

• جَوْرَدِ مَوْرَسَمَوِي مَوْرَسَمَوِي مَوْرَسَمَوِي مَوْرَسَمَوِي مَوْرَسَمَوِي مَوْرَسَمَوِي مَوْرَسَمَوِي
مَوْرَسَمَوِي مَوْرَسَمَوِي legalaaffairs@po.gov.mv مَوْرَسَمَوِي

مَوْرَسَمَوِي مَوْرَسَمَوِي مَوْرَسَمَوِي مَوْرَسَمَوِي مَوْرَسَمَوِي مَوْرَسَمَوِي مَوْرَسَمَوِي

مَوْرَسَمَوِي: 3336211

مَوْرَسَمَوِي: 7242885

مَوْرَسَمَوِي: www.gazette.gov.mv

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ



حکومت پنجاب
قانون سازی
قانون سازی

قانون سہولتوں کی فراہمی اور سہولتوں کی فراہمی

مکالمہ

باب

1. (ا) قانون سہولتوں کی فراہمی 7/2021 (قانون سہولتوں کی فراہمی) کو منظور کرنے کے لیے 71 ویں اور 72 ویں (ب) اور 3 ویں اور 4 ویں قانون سہولتوں کی فراہمی منظور کرنے کے لیے منظور کیا گیا ہے۔
- (ب) "قانون سہولتوں کی فراہمی اور سہولتوں کی فراہمی" کے تحت "قانون سہولتوں کی فراہمی" کے تحت منظور کیا گیا ہے۔
2. قانون سہولتوں کی فراہمی، قانون سہولتوں کی فراہمی اور سہولتوں کی فراہمی کے تحت منظور کیا گیا ہے۔
3. قانون سہولتوں کی فراہمی اور سہولتوں کی فراہمی کے تحت منظور کیا گیا ہے۔

(...) ...

(...) ...

(...) ...

(...) ...

(...) ...

(...) ...

(...) ...

7. ...

(...) ...

(س) ڦڇڻو 13/2011 (ڦڇڻو ڦڇڻو) ڦڇڻو ڦڇڻو ڦڇڻو.

(س) ڦڇڻو 10/96 (ڦڇڻو ڦڇڻو ڦڇڻو) ڦڇڻو ڦڇڻو ڦڇڻو.

(س) ڦڇڻو 1/2003 (ڦڇڻو ڦڇڻو) ڦڇڻو ڦڇڻو ڦڇڻو.

(ع) ڦڇڻو (س) ڦڇڻو، (س) ڦڇڻو، (س) ڦڇڻو ڦڇڻو ڦڇڻو ڦڇڻو.

(ع) ڦڇڻو (س) ڦڇڻو، (س) ڦڇڻو، (س) ڦڇڻو ڦڇڻو ڦڇڻو ڦڇڻو.

(ع) ڦڇڻو (س) ڦڇڻو، (س) ڦڇڻو، (س) ڦڇڻو ڦڇڻو ڦڇڻو ڦڇڻو.

(س) ڦڇڻو (س) ڦڇڻو ڦڇڻو ڦڇڻو ڦڇڻو ڦڇڻو ڦڇڻو.

(س) ڦڇڻو ڦڇڻو ڦڇڻو ڦڇڻو ڦڇڻو ڦڇڻو ڦڇڻو.

(س) ڦڇڻو ڦڇڻو ڦڇڻو ڦڇڻو ڦڇڻو ڦڇڻو ڦڇڻو.

(س) ڦڇڻو ڦڇڻو ڦڇڻو ڦڇڻو ڦڇڻو ڦڇڻو ڦڇڻو.

(س) ... 5 ...

(س) ... 2 ...

(س) ...

(س) ...

(س) ... 16 ...

...

(س) ... 3 ...

(س) ... 7 ...

(س) ... 17 ... 30 ...

...

(س) ... 6 ...

18. (a) $\frac{1}{x^2} = x^{-2}$ $\frac{d}{dx} x^{-2} = -2x^{-3} = -\frac{2}{x^3}$

(b) $\frac{d}{dx} x^{-2} = -2x^{-3} = -\frac{2}{x^3}$

(1) $\frac{d}{dx} x^{-2} = -2x^{-3} = -\frac{2}{x^3}$

(2) $\frac{d}{dx} x^{-2} = -2x^{-3} = -\frac{2}{x^3}$

(3) $\frac{d}{dx} x^{-2} = -2x^{-3} = -\frac{2}{x^3}$

(4) $\frac{d}{dx} x^{-2} = -2x^{-3} = -\frac{2}{x^3}$

(5) $\frac{d}{dx} x^{-2} = -2x^{-3} = -\frac{2}{x^3}$

(6) $\frac{d}{dx} x^{-2} = -2x^{-3} = -\frac{2}{x^3}$

(7) $\frac{d}{dx} x^{-2} = -2x^{-3} = -\frac{2}{x^3}$

(8) $\frac{d}{dx} x^{-2} = -2x^{-3} = -\frac{2}{x^3}$

(9) $\frac{d}{dx} x^{-2} = -2x^{-3} = -\frac{2}{x^3}$

(10) 10 (19) 19

19: 19

(11) 19: 19

(19) 19: 19

19: 19

(19) 18: 19

19: 19

19: 19

(19) 18: 19

19: 19

19: 19

(19) 3: 19

19: 19

19: 19

19: 19

(19) 19: 19

19: 19

19: 19

19: 19

19: 19

19: 19

19: 19

19: 19

19: 19

19: 19

20. (א) המוסדות המיועדים להגשת תביעות לפי סעיף 1(א) של חוק המוסדות המיועדים להגשת תביעות, יגישו תביעה לפי סעיף 1(א) של חוק המוסדות המיועדים להגשת תביעות, תוך 18 יום מיום קבלת התביעה.

(1) המוסדות המיועדים להגשת תביעות לפי סעיף 1(א) של חוק המוסדות המיועדים להגשת תביעות, יגישו תביעה לפי סעיף 1(א) של חוק המוסדות המיועדים להגשת תביעות, תוך 18 יום מיום קבלת התביעה.

(2) המוסדות המיועדים להגשת תביעות לפי סעיף 1(א) של חוק המוסדות המיועדים להגשת תביעות, יגישו תביעה לפי סעיף 1(א) של חוק המוסדות המיועדים להגשת תביעות, תוך 18 יום מיום קבלת התביעה.

(3) המוסדות המיועדים להגשת תביעות לפי סעיף 1(א) של חוק המוסדות המיועדים להגשת תביעות, יגישו תביעה לפי סעיף 1(א) של חוק המוסדות המיועדים להגשת תביעות, תוך 18 יום מיום קבלת התביעה.

(4) המוסדות המיועדים להגשת תביעות לפי סעיף 1(א) של חוק המוסדות המיועדים להגשת תביעות, יגישו תביעה לפי סעיף 1(א) של חוק המוסדות המיועדים להגשת תביעות, תוך 18 יום מיום קבלת התביעה.

(א) המוסדות המיועדים להגשת תביעות לפי סעיף 1(א) של חוק המוסדות המיועדים להגשת תביעות, יגישו תביעה לפי סעיף 1(א) של חוק המוסדות המיועדים להגשת תביעות, תוך 18 יום מיום קבלת התביעה.

(א) המוסדות המיועדים להגשת תביעות לפי סעיף 1(א) של חוק המוסדות המיועדים להגשת תביעות, יגישו תביעה לפי סעיף 1(א) של חוק המוסדות המיועדים להגשת תביעות, תוך 18 יום מיום קבלת התביעה.

(ب) ... 10 ...

21. ...

(ا) ... 2,500/-

(ب) ... 1,000/-

(ج) ... 500/-

(د) ... 1,000/-

...

...

22. (ا) ...

(ب) ... 7/2021 ... 47 ...

(ج) ...

(ع) تاخیر میں جمع ہونے والے اخراجات کی شرحیں 7 اگست 2021ء سے شروع ہو جائیں گی۔

(ف) اگوست 2021ء کے آخر تک (تعمیراتی) اخراجات کی شرحیں 8 اگست 2021ء سے شروع ہو جائیں گی۔

(ج) اگوست 2021ء کے آخر تک تعمیراتی اخراجات کی شرحیں 30 اگست 2021ء سے شروع ہو جائیں گی۔

(د) تاخیر سے جمع ہونے والے اخراجات کی شرحیں 3 ستمبر 2021ء سے شروع ہو جائیں گی۔

23. تاخیر سے جمع ہونے والے اخراجات کی شرحیں 23 اگست 2021ء سے شروع ہو جائیں گی۔

(ک) تاخیر سے جمع ہونے والے اخراجات کی شرحیں 16 اگست 2021ء سے شروع ہو جائیں گی۔

(ل) تاخیر سے جمع ہونے والے اخراجات کی شرحیں 50% (تعمیراتی) 5 ستمبر 2021ء سے شروع ہو جائیں گی۔

(م) تاخیر سے جمع ہونے والے اخراجات کی شرحیں 75% (تعمیراتی) 7 اگست 2021ء سے شروع ہو جائیں گی۔

(ن) تاخیر سے جمع ہونے والے اخراجات کی شرحیں 9 ستمبر 2021ء سے شروع ہو جائیں گی۔

ገንዘብ አገልግሎት ለሕዝቡ ለማስፈረም ማድረግ ይገባል።

ገንዘብ አገልግሎት ለሕዝቡ ለማስፈረም ማድረግ ይገባል።

ገንዘብ አገልግሎት ለሕዝቡ ለማስፈረም ማድረግ ይገባል።

27. ገንዘብ አገልግሎት ለሕዝቡ ለማስፈረም ማድረግ ይገባል።

ገንዘብ አገልግሎት ለሕዝቡ ለማስፈረም ማድረግ ይገባል።

ገንዘብ አገልግሎት ለሕዝቡ ለማስፈረም ማድረግ ይገባል።

ገንዘብ አገልግሎት ለሕዝቡ ለማስፈረም ማድረግ ይገባል።

28. ገንዘብ አገልግሎት ለሕዝቡ ለማስፈረም ማድረግ ይገባል።

ገንዘብ አገልግሎት ለሕዝቡ ለማስፈረም ማድረግ ይገባል።

ገንዘብ አገልግሎት ለሕዝቡ ለማስፈረም ማድረግ ይገባል።

...
...
...

(س) ...
...
...

(س) ...
...
...

(ر) 29 ...
...
...

(س) ...
...
...

(س) ...
...
...

(ر) 30 ...
...
...

(س) ...
...
...

- (1) ...
- (2) ...
- (3) ...
- (4) ...
- (5) ...
- (6) ...
- (7) ...
- (8) ...
- (9) ...
- (10) ...
- (11) ...
- (12) ...
- (13) ...

32

33

34

35

- 1
2
3
4

36

37

- 1
2

(3) 10/96 (10/96) 10/96 ...

(4) 1/2003 (1/2003) 1/2003 ...

(a) 1/2003 (1/2003) 1/2003 ...

(b) 1/2003 (1/2003) 1/2003 ...

(c) 1/2003 (1/2003) 1/2003 ...

(d) 1/2003 (1/2003) 1/2003 ...

(e) 1/2003 (1/2003) 1/2003 ...

(f) 1/2003 (1/2003) 1/2003 ...

(g) 1/2003 (1/2003) 1/2003 ...

35

ቆይታውን ያሳያል። እርሷም በሌሎች አካላት ውስጥ የሚገኘውን ጉዳይ ለማቆም ይረዳል።
ውሳኔ ለማውጣት ይቻላል።

(ገ) አጠቃላይ ስርዓቱ የሚከተሉትን አይነቶች ያካተት፤
ለግንባታው 1 (ሀ) አጠቃላይ ስርዓት ይኖራል።

(ሀ) ለአጠቃላይ ስርዓቱ ግብዓት ይኖራል።

(ለ) አጠቃላይ ስርዓቱ የሚከተሉትን አይነቶች ያካተት፤
ለግንባታው የሚያስፈልገውን ግብዓት ይኖራል።

(ሐ) ለአጠቃላይ ስርዓቱ ግብዓት ይኖራል።

40. ግብዓት ለማውጣት የሚያስፈልገውን ግብዓት ይኖራል።
ለግንባታው የሚያስፈልገውን ግብዓት ይኖራል።

41. ግብዓት ለማውጣት የሚያስፈልገውን ግብዓት ይኖራል።
ለግንባታው የሚያስፈልገውን ግብዓት ይኖራል።

(ሀ) ለአጠቃላይ ስርዓቱ ግብዓት ይኖራል።

(ለ) ለአጠቃላይ ስርዓቱ ግብዓት ይኖራል።

(ሐ) ለአጠቃላይ ስርዓቱ ግብዓት ይኖራል።
ለግንባታው የሚያስፈልገውን ግብዓት ይኖራል።

(መ) ለአጠቃላይ ስርዓቱ ግብዓት ይኖራል።
ለግንባታው የሚያስፈልገውን ግብዓት ይኖራል።

... ..

(5)

42. (a) 15,000/-

(b) 3,000/-

(c) 500/-

(d) 2,000/-

...

...

43. (a) 30,000/-

(b) 40,000/-

(c) 7/2021

25,000/- (25,000/-) ...

7/2021 (7/2021) ... 10,000/- (10,000/-) ...

44. ...

(a) " ...

(b) " ...

(c) " ...

(d) " ... 120 ...

(e) " ... 25 ...

(f) " ...

(v) "Arrested" ...
 ...
 ...

(vi) "Arrested" ...
 ...
 ...

(vii) "Arrested" ...
 ...
 ...

(viii) "Arrested" ...
 ...
 ...

(ix) "Arrested" ...
 ...
 ...

(x) "Arrested" ...
 ...
 ...

(xi) "Arrested" ...
 ...
 ...

45

(i) ...
 ...
 ...

(ii) ...
 ...
 ...
 ...
 ...
 ...
 ...
 ...

2 ވަނަ ބައި



ޖުޖުލާސާއިން ފެންނަ ފަންނުގެ ތެރެއިން

މި ގޮތުން
 ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް

ޖުޖުލާސާއިން ފެންނަ ފަންނުގެ ތެރެއިން ފަންނުގެ ތެރެއިން

1. ފަންނުގެ ތެރެއިން ފަންނުގެ ތެރެއިން ފަންނުގެ ތެރެއިން ފަންނުގެ ތެރެއިން

ފަންނުގެ ތެރެއިން ފަންނުގެ ތެރެއިން ފަންނުގެ ތެރެއިން ފަންނުގެ ތެރެއިން

ފަންނުގެ ތެރެއިން ފަންނުގެ ތެރެއިން ފަންނުގެ ތެރެއިން ފަންނުގެ ތެރެއިން

#	ފަންނުގެ ތެރެއިން ފަންނުގެ ތެރެއިން (ފަންނުގެ ތެރެއިން)	ފަންނުގެ ތެރެއިން ފަންނުގެ ތެރެއިން	ފަންނުގެ ތެރެއިން ފަންނުގެ ތެރެއިން (ފަންނުގެ ތެރެއިން)
1			
2			
3			

ފަންނުގެ ތެރެއިން ފަންނުގެ ތެރެއިން ފަންނުގެ ތެރެއިން ފަންނުގެ ތެރެއިން

ފަންނުގެ ތެރެއިން ފަންނުގެ ތެރެއިން ފަންނުގެ ތެރެއިން ފަންނުގެ ތެރެއިން

2. ފަންނުގެ ތެރެއިން ފަންނުގެ ތެރެއިން ފަންނުގެ ތެރެއިން ފަންނުގެ ތެރެއިން

<input type="checkbox"/>	ފަންނުގެ ތެރެއިން ފަންނުގެ ތެރެއިން
<input type="checkbox"/>	ފަންނުގެ ތެރެއިން ފަންނުގެ ތެރެއިން
<input type="checkbox"/>	ފަންނުގެ ތެރެއިން ފަންނުގެ ތެރެއިން
<input type="checkbox"/>	ފަންނުގެ ތެރެއިން ފަންނުގެ ތެރެއިން

3. ފަންނުގެ ތެރެއިން ފަންނުގެ ތެރެއިން ފަންނުގެ ތެރެއިން ފަންނުގެ ތެރެއިން

	ފަންނުގެ ތެރެއިން ފަންނުގެ ތެރެއިން
	ފަންނުގެ ތެރެއިން ފަންނުގެ ތެރެއިން
	ފަންނުގެ ތެރެއިން ފަންނުގެ ތެރެއިން

	ފަންނުގެ ތެރެއިން ފަންނުގެ ތެރެއިން	ފަންނުގެ ތެރެއިން ފަންނުގެ ތެރެއިން
--	-------------------------------------	-------------------------------------

		المستند رقم:
		م-ذات الرقم:
4. رتبة ودرجة الوظيف		
		الترتيب:
		المرتبة:
		الدرجة:
	المرتبة:	
		المستند رقم:
		م-ذات الرقم:
5. رتبة ودرجة الوظيف		
		الترتيب:
		المرتبة:
		الدرجة:
	المرتبة:	
		المستند رقم:
		م-ذات الرقم:

ملاحظة: 2 (أ) رتبة ودرجة الوظيف، م-ذات الرقم، الدرجة، رتبة ودرجة الوظيف، رتبة ودرجة الوظيف، رتبة ودرجة الوظيف.

6. رتبة ودرجة الوظيف	
المرتبة:	
الدرجة:	
المرتبة (المرتبة):	
الدرجة (المرتبة):	
المرتبة (المرتبة):	
الدرجة (المرتبة):	
المرتبة (المرتبة):	
الدرجة (المرتبة):	

3: رقم الوثيقة



الجمهورية العربية السورية
 وزارة التعليم
 دمشق
 مرفق المشروع

Proforma for Proposal for the Establishment of a Higher Education Institute

Area	Details
<p>1. The Project</p>	<p>1.1 Description 1.2 Objectives/philosophy 1.3 Justification with socio-economic benefits to the country 1.4 Facilities proposed to be created ➤ For students ➤ For staff</p>
<p>2. Location</p>	<p>2.1 Proposed site, area 2.2 Justification</p>
<p>3. Physical Facilities</p>	<p>3.1. Infrastructure proposed 3.2. Land 3.3. Building, administration, academic, lecture halls/auditorium, class/tutorial rooms, seminar room, staff room, toilets, drinking water, library, laboratories, independent group discussion areas for students and other facilities 3.4. Equipment, computers, internet facilities for staff and students, photo 3.5. copying, printing for students, multimedia, 3.6. Books, journals 3.7. Furniture 3.8 Others</p>

<p>4. Proposed Programmes of Study</p>	<p>4.1 List of programmes 4.2 duration of courses/programmes 4.3 Mode(s) of delivery 4.4 Level of awards in the Maldives National Qualifications Framework</p>
<p>5. Curriculum</p>	<p>5.1 Proposed structure/ scheme of studies 5.2 Management of practical training (if applicable)</p>
<p>6 Admissions</p>	<p>6.1 Procedures and criteria of admission (including entry requirements, student selection, etc.) 6.2 Number of students to be enrolled, course /programme / level-wise (next 3 years)</p>
<p>7 Fee Structure</p>	<p>7.1 Admission fee, annual tuition fee, other dues (to be specified in detail) 7.2 Scholarships, bursaries, if any</p>
<p>8 Examination and Assessment</p>	<p>8.1 Information on assessment system, regulation of examinations 8.2 Mechanism of assessment and examinations 8.3 Arrangements for monitoring quality of teaching and learning, and students' performance</p>
<p>9 Internal Supervision</p>	<p>9.1 Arrangement of academic supervision of students 9.2 Arrangements for in house quality assurance and quality enhancement of teaching and learning 9.3 Arrangement for administrative and technical support for quality assurance and quality enhancement</p>
<p>10 Students</p>	<p>10.1 Grievance procedures 10.2 Welfare services</p>
<p>11 Staff</p>	<p>11.1 Academic staff strength, pay scales, criteria for appointment / promotion 11.2 Visiting academic staff, part-time/associates and others 11.3 Academic Staff: Student ratio</p>

	11.4 Administrative and supporting staff.
12 Financial Plan	12.1 Sources of yearly income 12.2 Capital estimate 12.3 Return on investment 12.4 Plan for disposal of profits/surplus income
13 Additional Facilities	13.1 Tuck shop / Cafeteria 13.2 Hostel / accommodation (students / staff) 13.3 Printing photo copying 13.4 First Aid 13.5 Career guidance
14 Phased development of institution (e.g. phase 1, phase 2, etc.)	14.1 Land 14.2 Buildings 14.3 Equipment 14.4 Furniture 14.5 Administrative and Academic Staff 14.6 Academic programmes 14.7 Other relevant facilities.

	پروفیسر ایچ ای
	پروفیسر ایچ ای / پروفیسر ایچ ای (پروفیسر، پروفیسر ایچ ای، پروفیسر ایچ ای)

பகுதி 5



தமிழ்நாடு அரசு

அமைச்சு

தொழில்நுட்ப அமைச்சு

அலுவல் நடைமுறை அமைச்சு

<p>(அ) அலுவல் நடைமுறை அமைச்சு</p>	<p>(அ)</p>
<p>அலுவல் நடைமுறை அமைச்சு</p>	<p>(ஆ)</p>
<p>அலுவல் நடைமுறை அமைச்சு</p>	<p>(இ)</p>
<p>அலுவல் நடைமுறை அமைச்சு</p>	<p>(ஈ)</p>
<p>அலுவல் நடைமுறை அமைச்சு</p> <p>அலுவல் நடைமுறை அமைச்சு</p> <p>அலுவல் நடைமுறை அமைச்சு</p> <p>அலுவல் நடைமுறை அமைச்சு</p> <p>அலுவல் நடைமுறை அமைச்சு</p>	<p>(ஊ)</p>

<p>(ص) صحیح ناسخ اور تصحیح شدہ نسخوں کی تصدیق اور تصحیح کے لئے درخواستیں جمع کروانے کے لئے۔</p>	<p>(ص)</p>
<p>(ح) تصحیح شدہ نسخوں کی تصدیق اور تصحیح کے لئے درخواستیں جمع کروانے کے لئے، تصحیح شدہ نسخوں کی تصدیق اور تصحیح کے لئے، تصحیح شدہ نسخوں کی تصدیق اور تصحیح کے لئے، تصحیح شدہ نسخوں کی تصدیق اور تصحیح کے لئے۔</p>	<p>(ح)</p>
<p>(ط) تصحیح شدہ نسخوں کی تصدیق اور تصحیح کے لئے، تصحیح شدہ نسخوں کی تصدیق اور تصحیح کے لئے، تصحیح شدہ نسخوں کی تصدیق اور تصحیح کے لئے، تصحیح شدہ نسخوں کی تصدیق اور تصحیح کے لئے۔</p>	<p>(ط)</p>
<p>(ث) تصحیح شدہ نسخوں کی تصدیق اور تصحیح کے لئے، تصحیح شدہ نسخوں کی تصدیق اور تصحیح کے لئے، تصحیح شدہ نسخوں کی تصدیق اور تصحیح کے لئے، تصحیح شدہ نسخوں کی تصدیق اور تصحیح کے لئے۔</p>	<p>(ث)</p>

4. رتبه‌بندی دستاوردهای آموزشی		
		رتبه‌بندی:
		توضیح:
		درجه:
	رتبه‌بندی:	
درجه و سطح		
درجه و سطح		
درجه و سطح		
درجه و سطح		
		رتبه‌بندی:
	رتبه‌بندی:	

5. دستاوردهای آموزشی / توانایی‌های آموزشی		
		رتبه‌بندی:
		توضیح:
		درجه:
	رتبه‌بندی:	
درجه و سطح		
درجه و سطح		
درجه و سطح		
درجه و سطح		
		رتبه‌بندی:
	رتبه‌بندی:	

توضیح: 2 (تکرار) دستاوردهای آموزشی، توانایی‌های آموزشی، درجه‌بندی و درجه‌بندی دستاوردهای آموزشی در رتبه‌بندی‌ها.

6. نتایج رتبه‌بندی دستاوردهای آموزشی	
رتبه‌بندی:	
توضیح:	
درجه (رتبه‌بندی):	
درجه (رتبه‌بندی):	
درجه (رتبه‌بندی):	
درجه (رتبه‌بندی):	
درجه (رتبه‌بندی):	
درجه (رتبه‌بندی):	
درجه (رتبه‌بندی):	

		١. ٢٠٢١/١٦٠-٢٠٢١/١٦٠
		٢. ٢٠٢١/١٦٠-٢٠٢١/١٦٠
		٣. ٢٠٢١/١٦٠-٢٠٢١/١٦٠
		٤. ٢٠٢١/١٦٠-٢٠٢١/١٦٠
٢٠٢١/١٦٠	٢٠٢١/١٦٠	٥. ٢٠٢١/١٦٠-٢٠٢١/١٦٠
٢٠٢١/١٦٠	٢٠٢١/١٦٠	٦. ٢٠٢١/١٦٠-٢٠٢١/١٦٠
٧. ٢٠٢١/١٦٠-٢٠٢١/١٦٠ <input type="checkbox"/> ٢٠٢١/١٦٠ <input type="checkbox"/> ٢٠٢١/١٦٠ ٢٠٢١/١٦٠		٨. ٢٠٢١/١٦٠-٢٠٢١/١٦٠ ٢٠٢١/١٦٠
		٩. ٢٠٢١/١٦٠-٢٠٢١/١٦٠
		١٠. ٢٠٢١/١٦٠-٢٠٢١/١٦٠
		١١. ٢٠٢١/١٦٠-٢٠٢١/١٦٠
		١٢. ٢٠٢١/١٦٠-٢٠٢١/١٦٠
		١٣. ٢٠٢١/١٦٠-٢٠٢١/١٦٠
		١٤. ٢٠٢١/١٦٠-٢٠٢١/١٦٠
		١٥. ٢٠٢١/١٦٠-٢٠٢١/١٦٠
		١٦. ٢٠٢١/١٦٠-٢٠٢١/١٦٠
		١٧. ٢٠٢١/١٦٠-٢٠٢١/١٦٠
		١٨. ٢٠٢١/١٦٠-٢٠٢١/١٦٠
		١٩. ٢٠٢١/١٦٠-٢٠٢١/١٦٠
		٢٠. ٢٠٢١/١٦٠-٢٠٢١/١٦٠

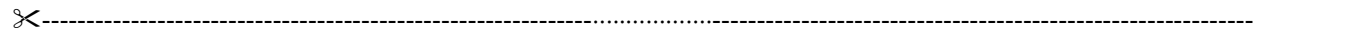
١٠-٢٠٢١	
	١٠-٢٠٢١
	١١-٢٠٢١
	١٢-٢٠٢١
	١٣-٢٠٢١
	١٤-٢٠٢١
	١٥-٢٠٢١
	١٦-٢٠٢١
	١٧-٢٠٢١
	١٨-٢٠٢١
	١٩-٢٠٢١
	٢٠-٢٠٢١
	٢١-٢٠٢١
	٢٢-٢٠٢١
	٢٣-٢٠٢١
	٢٤-٢٠٢١
	٢٥-٢٠٢١
	٢٦-٢٠٢١
	٢٧-٢٠٢١
	٢٨-٢٠٢١
	٢٩-٢٠٢١
	٣٠-٢٠٢١
	٣١-٢٠٢١
	٣٢-٢٠٢١
	٣٣-٢٠٢١
	٣٤-٢٠٢١
	٣٥-٢٠٢١
	٣٦-٢٠٢١
	٣٧-٢٠٢١
	٣٨-٢٠٢١
	٣٩-٢٠٢١
	٤٠-٢٠٢١
	٤١-٢٠٢١
	٤٢-٢٠٢١
	٤٣-٢٠٢١
	٤٤-٢٠٢١
	٤٥-٢٠٢١
	٤٦-٢٠٢١
	٤٧-٢٠٢١
	٤٨-٢٠٢١
	٤٩-٢٠٢١
	٥٠-٢٠٢١
	٥١-٢٠٢١
	٥٢-٢٠٢١
	٥٣-٢٠٢١
	٥٤-٢٠٢١
	٥٥-٢٠٢١
	٥٦-٢٠٢١
	٥٧-٢٠٢١
	٥٨-٢٠٢١
	٥٩-٢٠٢١
	٦٠-٢٠٢١
	٦١-٢٠٢١
	٦٢-٢٠٢١
	٦٣-٢٠٢١
	٦٤-٢٠٢١
	٦٥-٢٠٢١
	٦٦-٢٠٢١
	٦٧-٢٠٢١
	٦٨-٢٠٢١
	٦٩-٢٠٢١
	٧٠-٢٠٢١
	٧١-٢٠٢١
	٧٢-٢٠٢١
	٧٣-٢٠٢١
	٧٤-٢٠٢١
	٧٥-٢٠٢١
	٧٦-٢٠٢١
	٧٧-٢٠٢١
	٧٨-٢٠٢١
	٧٩-٢٠٢١
	٨٠-٢٠٢١
	٨١-٢٠٢١
	٨٢-٢٠٢١
	٨٣-٢٠٢١
	٨٤-٢٠٢١
	٨٥-٢٠٢١
	٨٦-٢٠٢١
	٨٧-٢٠٢١
	٨٨-٢٠٢١
	٨٩-٢٠٢١
	٩٠-٢٠٢١
	٩١-٢٠٢١
	٩٢-٢٠٢١
	٩٣-٢٠٢١
	٩٤-٢٠٢١
	٩٥-٢٠٢١
	٩٦-٢٠٢١
	٩٧-٢٠٢١
	٩٨-٢٠٢١
	٩٩-٢٠٢١
	١٠٠-٢٠٢١

٢٠٢١/١٦٠-٢٠٢١

	<p>٢٠٢١/١٦٠-٢٠٢١</p>	<p>٢٠٢١/١٦٠-٢٠٢١</p>
--	----------------------	----------------------

٢٠٢١/١٦٠-٢٠٢١

<p>٢٠٢١/١٦٠-٢٠٢١</p>	<p>٢٠٢١/١٦٠-٢٠٢١</p>
<p>٢٠٢١/١٦٠-٢٠٢١</p>	<p>٢٠٢١/١٦٠-٢٠٢١</p>



٢٠٢١/١٦٠-٢٠٢١

٢٠٢١/١٦٠-٢٠٢١

٢٠٢١/١٦٠-٢٠٢١

<p>٢٠٢١/١٦٠-٢٠٢١</p>	<p>٢٠٢١/١٦٠-٢٠٢١</p>
----------------------	----------------------

<p>٢٠٢١/١٦٠-٢٠٢١</p>	<p>٢٠٢١/١٦٠-٢٠٢١</p>	<p>٢٠٢١/١٦٠-٢٠٢١</p>
----------------------	----------------------	----------------------

8 ވަނަ ބައި



ޖިއަރިސާނަ ޖިއަރިސާނަ ޖިއަރިސާނަ
 ޖިއަރިސާނަ ޖިއަރިސާނަ ޖިއަރިސާނަ
 ޖިއަރިސާނަ ޖިއަރިސާނަ ޖިއަރިސާނަ

Pro forma for College Registration

#	Area	Details
1	The project	<p>Executive summary of the proposed project</p> <p>Description</p> <p>A short outline of the whole project</p> <p>Philosophy of the project</p> <p>Vision of the project</p> <p>Mission of the project</p> <p>Aims of the project</p> <p>Objectives of the project</p> <p>Background of the project</p> <p>Justification with socio-economic benefits to the country</p> <p>Facilities proposed to be created</p> <ul style="list-style-type: none"> • For students • For staff <p>Organizational Set-up</p> <p>Organization structure with relevant titles including department names and divisions</p> <p>Academic Staff: Student Ratio</p>
2	Governance and Monitoring	Governing Bodies, their main functions and composition

		<p>Admissions, Recruitment and Selection</p> <p>List of new programs including MNQF level and duration</p> <p>Admission policy</p> <p>Admission criteria of all programs</p> <p>Selection procedure</p> <p>Procedure for orientation of new students</p> <p>Other guidelines</p> <p>Students</p> <p>Mechanism for maintaining student records and statistics of the students</p> <p>Grievance/Appeal Policy</p> <p>Student Welfare services</p> <p>Mechanism to ensure student engagement in institute’s activities</p> <p>Staff</p> <p>Projected number of academic staff and their qualifications</p> <p>Mechanism for maintaining staff records statistics</p> <p>Pay scales, social security, pension and benefits</p> <p>Criteria for appointment, promotion and termination</p> <p>Projected number of administrative and supporting staff</p> <p>Academic Calendar</p>
3	Finance	<p>Student fees</p> <p>Fee structure for individual programs</p> <p>Mechanism for revision of student fees</p> <p>Procedure for fee waiver (Fully and/or Partially)</p> <p>Scholarships offered (if any)</p> <p>Other benefits for students (if any)</p>

		<p>Current Funding Sources</p> <p>Income from company support</p> <p>Income from donor agencies</p> <p>Individual support</p> <p>Foreign support</p> <p>Endowment funds</p> <p>Financial Forecast</p> <p>Investment</p> <p>Proposed investments for proposed number of students</p> <p>Regular investments for upgrading infrastructure, technology and innovation and other facilities</p> <p>Recurring expenses</p> <p>Recurring expenses for upgrading infrastructure, technology and innovation and other facilities</p> <p>Recurring expenses on development of library (if conducting level 5 and above programs)</p> <p>Recurring expenses for maintenance</p>
4	Physical Facilities	<p>Land/Building</p> <p>Floor area</p> <p>Space allocated for the use of students, staff, library, classrooms (number of classrooms specified) and other facilities</p> <p>Number of toilets available for students and staff use</p> <p>Availability of drinking water</p> <p>Availability of first Aid</p> <p>Ventilation and light</p> <p>Lift and staircase</p> <p>Fire extinguishers</p>

		<p>Furniture</p> <p>Number of seats for each classroom</p> <p>For staff use</p> <p>Equipment</p> <p>Photocopying and printing</p> <p>Number of books and journals</p> <p>Other facilities</p>
5	Curriculum	<p>Programs, relevance, implementation</p> <p>Mode of delivery for each program</p> <p>International or local collaboration</p> <p>Mechanism to enable staff and other participant's contribution in program development and approval</p> <p>Mechanism to protect academic interest of student when a program is closed</p> <p>How the staff are involved in program monitoring and review process</p> <p>Process of involving students in program monitoring and review process</p> <p>Examination and assessment</p> <p>Regulations regarding examinations and assessment</p> <p>Mechanism of conducting examination and assessments</p> <p>Other activities</p> <p>Engagement in continuing education</p> <p>Student exposure to social work</p> <p>Policy and practice of inclusiveness</p> <p>Policy and practice of environment/sustainability/social issues/Dhivehi Language development</p> <p>Record maintenance mechanism of all arrangements</p>

		Career guidance and counseling mechanism
--	--	--

	پروفیسر ایچ ای
	پروفیسر ایچ ای / پروفیسر ایچ ای / ڈیپارٹمنٹ ریسرچ

	މަޢުލޫމާތު ބަލާލުމަށް ބޭނުންކުރާ ފަރާތްތަކަށް
	ރިސޯޓް ފަރާތްތަކުގެ މަޢުލޫމާތު، ބަލާލުމަށް ފޮނުވާ ފަރާތްތަކުގެ އިތުރު މަޢުލޫމާތު ފޯމްތައް ފޮނުވާނެ ގޮތްތައް ބަލާލުމަށް ބޭނުންކުރާ ފަރާތްތަކަށް
	ރިސޯޓް ފަރާތްތަކުގެ މަޢުލޫމާތު، ބަލާލުމަށް ފޮނުވާ ފަރާތްތަކުގެ އިތުރު މަޢުލޫމާތު ފޯމްތައް ފޮނުވާނެ ގޮތްތައް ބަލާލުމަށް ބޭނުންކުރާ ފަރާތްތަކަށް
	ރިސޯޓް ފަރާތްތަކުގެ މަޢުލޫމާތު، ބަލާލުމަށް ފޮނުވާ ފަރާތްތަކުގެ އިތުރު މަޢުލޫމާތު ފޯމްތައް ފޮނުވާނެ ގޮތްތައް ބަލާލުމަށް ބޭނުންކުރާ ފަރާތްތަކަށް

د 11



د ملي انتخاباتو د کمېټې د لاس لاندې
 د
 د افغانستان د ملي انتخاباتو د کمېټې

د نومبر

د ملي انتخاباتو د کمېټې
 د لاس لاندې
 د افغانستان د ملي انتخاباتو د کمېټې

(د ملي انتخاباتو د کمېټې د لاس لاندې د ملي انتخاباتو د کمېټې د لاس لاندې)

..... د ملي انتخاباتو د کمېټې
 د ملي انتخاباتو د کمېټې
 د ملي انتخاباتو د کمېټې
 د ملي انتخاباتو د کمېټې

د ملي انتخاباتو د کمېټې

نومبر	د ملي انتخاباتو د کمېټې د لاس لاندې	د ملي انتخاباتو د کمېټې د لاس لاندې / د ملي انتخاباتو د کمېټې د لاس لاندې

د ملي انتخاباتو د کمېټې د لاس لاندې

د ملي انتخاباتو د کمېټې د لاس لاندې / د ملي انتخاباتو د کمېټې د لاس لاندې	د ملي انتخاباتو د کمېټې د لاس لاندې	د ملي انتخاباتو د کمېټې د لاس لاندې / د ملي انتخاباتو د کمېټې د لاس لاندې	د ملي انتخاباتو د کمېټې د لاس لاندې

تعداد:

نمبر:

نمبر:

12: ڪوٽل



ڪوٽل سرڪاره جي ڪوٽل راءِ ۽ ڪوٽل سرڪاره
 ڪوٽل
 ڪوٽل سرڪاره.

ڪوٽل سرڪاره

	ڪوٽل سرڪاره:
	ڪوٽل سرڪاره راءِ ۽ ڪوٽل سرڪاره:
	ڪوٽل سرڪاره راءِ ۽ ڪوٽل سرڪاره راءِ ۽ ڪوٽل سرڪاره:
	ڪوٽل سرڪاره راءِ ۽ ڪوٽل سرڪاره:
	ڪوٽل سرڪاره راءِ ۽ ڪوٽل سرڪاره:
	ڪوٽل سرڪاره راءِ ۽ ڪوٽل سرڪاره:

ڪوٽل سرڪاره:

ڪوٽل	ڪوٽل	ڪوٽل	ڪوٽل	ڪوٽل
				ڪوٽل سرڪاره
				ڪوٽل سرڪاره راءِ ۽ ڪوٽل سرڪاره
				ڪوٽل سرڪاره راءِ ۽ ڪوٽل سرڪاره راءِ ۽ ڪوٽل سرڪاره
				ڪوٽل سرڪاره راءِ ۽ ڪوٽل سرڪاره راءِ ۽ ڪوٽل سرڪاره
				ڪوٽل سرڪاره راءِ ۽ ڪوٽل سرڪاره راءِ ۽ ڪوٽل سرڪاره

				<p>1. 2021/R-160</p> <p>2. 2021/R-160</p> <p>3. 2021/R-160</p> <p>4. 2021/R-160</p>
				<p>5. 2021/R-160</p> <p>6. 2021/R-160</p> <p>7. 2021/R-160</p> <p>8. 2021/R-160</p>
				<p>9. 2021/R-160</p> <p>10. 2021/R-160</p> <p>11. 2021/R-160</p> <p>12. 2021/R-160</p>

(2021/R-160)

13 ވަނަ ބައި



ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކުރި ގޮތުގައި
 ޕްރޮސިއުޓަރ ޖެނެރަލްގެ އޮފީސް
 ފޮޓޯ ޖެނެރޭޝަން ޖަހާނެއެވެ.

ވަނަ ބައި

ފޮޓޯ ޖެނެރޭޝަން
 ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް
 ފޮޓޯ ޖެނެރޭޝަން

(މަޢުލޫމާތު، ބަޔާން ފޮޓޯ ޖެނެރޭޝަން ޖަހާނެއެވެ. ޕްރޮސިއުޓަރ ޖެނެރަލްގެ އޮފީސް)

..... ފޮޓޯ ޖެނެރޭޝަން
 ފޮޓޯ ޖެނެރޭޝަން
 ފޮޓޯ ޖެނެރޭޝަން
 ފޮޓޯ ޖެނެރޭޝަން

ފޮޓޯ ޖެނެރޭޝަން ޖަހާނެއެވެ. ޕްރޮސިއުޓަރ ޖެނެރަލްގެ އޮފީސް
 ފޮޓޯ ޖެނެރޭޝަން ޖަހާނެއެވެ.

ފޮޓޯ ޖެނެރޭޝަން	ފޮޓޯ ޖެނެރޭޝަން ޖަހާނެއެވެ.	ފޮޓޯ ޖެނެރޭޝަން ޖަހާނެއެވެ. / ފޮޓޯ ޖެނެރޭޝަން ޖަހާނެއެވެ.

ފޮޓޯ ޖެނެރޭޝަން ޖަހާނެއެވެ.

ފޮޓޯ ޖެނެރޭޝަން ޖަހާނެއެވެ. / ފޮޓޯ ޖެނެރޭޝަން ޖަހާނެއެވެ.	ފޮޓޯ ޖެނެރޭޝަން ޖަހާނެއެވެ.	ފޮޓޯ ޖެނެރޭޝަން ޖަހާނެއެވެ. / ފޮޓޯ ޖެނެރޭޝަން ޖަހާނެއެވެ.	ފޮޓޯ ޖެނެރޭޝަން ޖަހާނެއެވެ.

تاریخ:

موضوع:

نوٹ:

تاریخ: 14



مجلس سكرتاريات و تعليم
 وزارت معالي مباحث
 تهران

تاریخ: 20

	تاریخ: 20
	تاریخ: 20
	مجلس سكرتاريات و تعليم
	تاریخ: 20
	تاریخ: 20
	تاریخ: 20

تاریخ: 20

تاریخ: 20	تاریخ: 20	تاریخ: 20	تاریخ: 20	تاریخ: 20
				تاریخ: 20
				مجلس سكرتاريات و تعليم
				تاریخ: 20
				تاریخ: 20
				تاریخ: 20

